

POŚWIADCZONE KOPIE DOKUMENTÓW – WYJAŚNIENIE

Kuratorium Oświaty w Krakowie informuje, że kopie dokumentów przedkładanych w postępowaniu na stopień awansu zawodowego, zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.) mogą zostać poświadczone przez:

- 1) **organ państwowy lub podmiot wykonujący zadania z zakresu administracji publicznej** - jeżeli dokument mający stanowić dowód w postępowaniu znajduje się w aktach tego organu lub podmiotu (powyższa norma dotyczy każdego dokumentu znajdującego się w aktach organu państwowego lub podmiotu, nie tylko sporządzonego przez ten organ lub podmiot),
- 2) **notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony** będącego adwokatem lub radcą prawnym.

<p>UWAGA! Dyrektor szkoły lub placówki może urzędowo poświadczyć wyłącznie odpis lub wyciąg z dokumentu, którego oryginał znajduje się w aktach szkoły lub placówki.</p>
