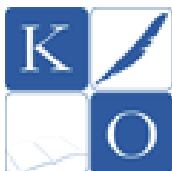


**Regulamin**  
**Małopolskiego Konkursu Języka Francuskiego**  
**dla uczniów gimnazjów województwa małopolskiego**  
**w roku szkolnym 2010/2011**



**Organizatorem Małopolskiego Konkursu Języka Francuskiego, zwanego dalej „Konkuresem”, jest Małopolski Kurator Oświaty.**

***Podstawa prawna:***

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).
- 2) Zarządzenie Nr 40/10 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych w szkołach podstawowych i gimnazjach w roku szkolnym 2010/2011.

**1. Cele Konkursu.**

- 1) Wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczego działania uczniów.
- 2) Motywowanie uczniów do rozwijania ich kompetencji językowych.
- 3) Motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
- 4) Promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli.

**2. Ustalenia ogólne.**

- 1) Udział uczniów w Konkursie jest dobrowolny. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem.
- 2) W przypadku, gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie jest organizowany etap szkolny konkursu, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 3) Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zasadach przeprowadzania i o Regulaminie Konkursu.
- 4) Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie i w Instrukcji, stanowiącej integralną część zestawu zadań konkursowych.
- 5) Szkoła zgłasza swój udział w konkursie poprzez przesłanie do odpowiedniej komisji rejonowej protokołu z przebiegu etapu szkolnego konkursu.
- 6) Za prawidłowy przebieg konkursu odpowiedzialny jest wizytator, który jest przewodniczącym komisji wojewódzkiej konkursu.
- 7) Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane wyłącznie przez stronę [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl)

- 8) Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursu będą opracowane według określonych warunków przedstawionych autorom i zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej recenzji naukowej i metodycznej.
- 9) Autorzy i recenzenci zadań oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej nie mogą przygotowywać uczniów lub własnych dzieci do udziału w konkursie.
- 10) Członkowie komisji wojewódzkiej, którzy przeprowadzają część ustną etapu wojewódzkiego konkursu, nie mogą przygotowywać uczniów lub własnych dzieci do udziału w konkursie.
- 11) Finaliści oraz laureaci konkursu otrzymają zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
- 12) Laureaci konkursu:
  - a) będą przyjmowani do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od obowiązujących w niej kryteriów, zgodnie z § 8 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.),
  - b) otrzymają nagrody.

### 3. Przebieg konkursu.

- 1) Konkurs jest trzyetapowy. Szczegółowy harmonogram przebiegu konkursu określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 2) Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach będą przeprowadzane w formie pisemnej z wyjątkiem etapu wojewódzkiego, który składa się z części pisemnej i z części ustnej.
- 3) W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział co najwyżej 800 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie szkolnym, jednak nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania.
- 4) W części pisemnej etapu wojewódzkiego może wziąć udział co najwyżej 100 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie rejonowym, jednak nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania. Do części ustnej etapu wojewódzkiego zostanie zakwalifikowana co najwyżej połowa uczestników tego etapu, którzy w części pisemnej uzyskają najwyższą liczbę punktów.
- 5) Tytuł laureata konkursu otrzymuje 30 uczestników konkursu, którzy w etapie wojewódzkim uzyskali najwyższą liczbę punktów łącznie z części pisemnej i z części ustnej, a także ci uczestnicy, którzy zdobyli identyczną liczbę punktów, jaką uzyskał trzydziesty finalista.

### 4. Organizacja etapu szkolnego konkursu i nadzór nad jego przebiegiem jest zadaniem dyrektora szkoły. Dyrektor w szczególności:

- 1) powołuje szkolną komisję konkursową, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden reprezentuje przedmiot konkursu.
- 2) uzyskuje zgodę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie dla celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z Regulaminem i akceptują jego postanowienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) zapewnia opiekę uczniom własnej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym przeprowadzanym w innej szkole, jeżeli w kierowanej przez niego szkole nie jest organizowany etap szkolny konkursu,
- 4) w dniu etapu szkolnego pobiera ze strony [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) arkusz z zadaniami oraz przygotowuje odpowiednią liczbę egzemplarzy dla uczestników konkursu,
- 5) w dniu etapu szkolnego o godzinie 13.00 przeprowadza etap szkolny konkursu,
- 6) umożliwi wgląd do prac uczniom, ich rodzicom (prawym opiekunom) i opiekunom naukowym, zgodnie z harmonogramem przebiegu konkursu, na zasadach określonych w ust. 7 niniejszego regulaminu,

- 7) przyjmuje pisemne zastrzeżenia, dotyczące sprawdzania i oceniania prac przez szkolną komisję konkursową i przekazuje je, wraz z pracami, których one dotyczą, do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, zgodnie z ust. 8 pkt 1 niniejszego Regulaminu,
- 8) przekazuje do odpowiedniej dla siedziby szkoły komisji rejonowej konkursu (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu):
  - a) prace uczniów, którzy uzyskali co najmniej 50% punktów,
  - b) pisemny protokół z przebiegu eliminacji szkolnych w formie wydruku, zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 9) przesyła na adres e-mail przewodniczącego komisji rejonowej wersję elektroniczną protokołu, zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- 10) przestrzega określonych w harmonogramie konkursu terminów przekazywania prac uczniów i protokołów; przekroczenie terminu (decyduje data wpływu protokołu pisemnego) skutkuje wykluczeniem uczniów z dalszego udziału w konkursie,
- 11) prowadzi dokumentację konkursu,
- 12) zabezpiecza i przechowuje pozostawione w szkole prace uczniów do dnia 31 sierpnia 2011 r.

## 5. Organizacja etapu rejonowego.

- 1) Za wstępną kwalifikację konkursu, a także za weryfikację ocen i rozpatrzenie zastrzeżeń dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez szkolne komisje konkursowe odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych, powołani przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Nadzoru Pedagogicznego i Rozwoju Edukacji oraz przez Dyrektorów Delegatur.
- 2) Obwody komisji rejonowych konkursu określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Komisje rejonowe weryfikują przesłane ze szkół prace uczniów i przekazują wyniki etapu szkolnego do komisji wojewódzkiej.
- 4) Przewodniczący komisji wojewódzkiej, na podstawie danych przekazanych ze wszystkich komisji rejonowych, ogłasza listę uczniów, którzy uzyskali wymagany próg procentowy, czyli co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów, na stronie internetowej [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl).
- 5) Wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej, na podstawie danych przekazanych ze wszystkich komisji rejonowych dokonuje kwalifikacji,
- 6) Przewodniczący komisji wojewódzkiej ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie internetowej [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl).
- 7) Do zadań przewodniczącego komisji rejonowej należy:
  - a) powołanie zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie szkolnym,
  - b) odebranie z Kuratorium Oświaty arkuszy z zadaniami do etapu rejonowego,
  - c) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
  - d) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom do wiadomości w dniu etapu rejonowego,
  - e) przekazanie wiceprzewodniczącemu komisji wojewódzkiej listy uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 60% punktów,
  - f) przyjmowanie pisemnych zastrzeżeń dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez komisję rejonową i przekazanie ich do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 niniejszego Regulaminu,
  - g) przekazanie do komisji wojewódzkiej pisemnego protokołu z przebiegu eliminacji rejonowych, w formie wydruku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
  - h) przesłanie na adres e-mail przewodniczącego komisji wojewódzkiej wersji elektronicznej protokołu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
  - i) prowadzenie dokumentacji etapu rejonowego konkursu,

- j) zabezpieczenie i przechowanie prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2011 r.

6. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu, a także za rozpatrzenie zastrzeżeń dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez komisje rejonowe oraz przez komisję wojewódzką, odpowiada przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej, powołanej przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

- 1) Komisja wojewódzka:
  - a) dokonuje kwalifikacji uczestników do etapu rejonowego,
  - b) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego,
  - c) przeprowadza eliminacje wojewódzkie,
  - d) wyłania laureatów konkursu,
  - e) organizuje uroczyste podsumowanie konkursu.
- 2) Do zadań przewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:
  - a) koordynowanie prac związanych z organizacją etapu rejonowego konkursu,
  - b) ogłoszenie na stronie [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) listy uczestników, którzy odpowiednio w etapie szkolnym oraz w etapie rejonowym uzyskali wymagany próg procentowy, czyli co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów,
  - c) ogłoszenie na stronie [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego oraz listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego,
  - d) zorganizowanie i przeprowadzenie, we współpracy z wiceprzewodniczącym, części pisemnej i części ustnej etapu wojewódzkiego, w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów,
  - e) organizacja sprawdzania prac uczestników etapu wojewódzkiego,
  - f) ogłoszenie na stronie [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) wyników uczniów po części pisemnej etapu wojewódzkiego,
  - g) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanych uczestnikom do wiadomości w dniu części pisemnej etapu wojewódzkiego,
  - h) ogłoszenie listy laureatów konkursu,
  - i) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów według wzorów stanowiących załączniki nr 9 i 10 do niniejszego Regulaminu,
  - j) przygotowanie podziękowań dla nauczycieli pracujących w komisjach i listów gratulacyjnych dla opiekunów naukowych przygotowujących laureatów konkursu,
  - k) zorganizowanie uroczystego podsumowania konkursu, we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej,
  - l) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczestników etapu do dnia 31 sierpnia 2011 r.
- 3) Do zadań wiceprzewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:
  - a) czuwanie nad stroną merytoryczną konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych,
  - b) współudział w organizacji etapu rejonowego poprzez współpracę z przewodniczącymi komisji rejonowych,
  - c) ustalenie list uczestników, którzy odpowiednio w etapie szkolnym oraz w etapie rejonowym uzyskali wymagany próg procentowy, czyli co najmniej 60% punktów,
  - d) sporządzenie list uczestników zakwalifikowanych odpowiednio do etapu rejonowego i do etapu wojewódzkiego,
  - e) zorganizowanie i przeprowadzenie, we współpracy z przewodniczącym, części pisemnej i części ustnej etapu wojewódzkiego oraz sporządzenie protokołów z ich przebiegu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,
  - f) koordynowanie prac zespołów rozpatrujących zastrzeżenia dotyczące sprawdzania i oceniania prac w etapie rejonowym i w części pisemnej etapu wojewódzkiego,
  - g) sporządzenie list uczestników z wynikami części pisemnej i części ustnej etapu

wojewódzkiego,

- h) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konkursu dla Małopolskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z wzorem przedstawionym przez przewodniczącego komisji wojewódzkiej.

**7. Zasady udostępniania do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczestników.**

- 1) Uczestnicy konkursu, ich rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie naukowi po każdym etapie konkursu mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminie określonym w harmonogramie konkursu.
- 2) Prace uczestników będą udostępniane do wglądu wyłącznie w obecności członka komisji, bez możliwości kopiowania.
- 3) O miejscu i terminie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio komisje szkolne, rejonowe oraz komisja wojewódzka. Obowiązkiem przewodniczących odpowiednich komisji jest poinformowanie uczestników o miejscu, terminie i godzinach udostępniania prac do wglądu, odpowiednio w dniu eliminacji szkolnych, rejonowych i części pisemnej eliminacji wojewódzkich.

**8. Pisemne zastrzeżenia dotyczące sprawdzania i ocenienia prac w etapie szkolnym, rejonowym i w części pisemnej etapu wojewódzkiego mogą wnieść, w terminie określonym w harmonogramie konkursu, wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie) uczestnika konkursu. Zastrzeżenia dotyczące liczby punktów ustalonej w wyniku części ustnej etapu wojewódzkiego nie będą rozpatrywane.**

- 1) Zastrzeżenie po etapie szkolnym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem dyrektora szkoły. Zespół powołuje przewodniczący komisji rejonowej.
- 2) Zastrzeżenie po etapie rejonowym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej. Zespół powołuje przewodniczący komisji wojewódzkiej.
- 3) Zastrzeżenie po części pisemnej etapu wojewódzkiego można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji wojewódzkiej. Zespół powołuje Zastępcę Dyrektora Wydziału Nadzoru Pedagogicznego i Rozwoju Edukacji.
- 4) Zastrzeżenia będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpływu. Rozstrzygnięcia zespołów rozpatrujących zastrzeżenia są ostateczne.
- 5) Zespoły rozpatrujące zastrzeżenia sporządzają protokół, zawierający uzasadnienie przyjętych ustaleń.
- 6) Odpowiedzi na złożone zastrzeżenia są sporządzane i wysyłane zainteresowanym w terminie 14 dni od daty rozpatrzenia.

**9. Procedury kodowania prac.**

- 1) Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursu.
- 2) Uczeń po wejściu do sali wpisuje swoje dane osobowe na specjalnej kartce, którą wkłada do koperty, a następnie ją zakleja.
- 3) Po zakończeniu pracy pozostawia na stoliku napisaną pracę i kopertę z danymi osobowymi.
- 4) Komisja nanosi kody na prace uczniów i koperty.
- 5) Koperty z danymi uczniów są zabezpieczone na czas sprawdzania prac przez odpowiednio dyrektora szkoły, przewodniczącego komisji rejonowej i wiceprzewodniczącego komisji wojewódzkiej.
- 6) Po zakończeniu oceniania prace uczniów zostają rozkodowane.

**10. Zasady oraz procedury sprawdzania i oceniania prac.**

- 1) Na etapie szkolnym prace uczniów są oceniane przez nauczycieli szkoły.
- 2) Na etapie rejonowym i wojewódzkim prace uczniów są oceniane przez dwóch niezależnych nauczycieli (członków komisji odpowiednio: rejonowej lub wojewódzkiej), zgodnie z ustalonymi kryteriami i schematami oceniania.

- 3) Komisje rejonowe oceniają prace uczniów w ściśle określonym wspólnym czasie. Podczas oceniania prac członkowie wszystkich komisji pozostają ze sobą w stałym kontakcie. Prace komisji monitorują członkowie komisji wojewódzkiej.
- 4) Członkowie komisji wojewódzkiej oceniają prace uczniów jednocześnie, z możliwością wymiany informacji i wyjaśniania wątpliwości, pod kierunkiem wiceprzewodniczącego komisji.
- 5) Dyrektorzy szkół, przewodniczący komisji rejonowych oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej odpowiadają za prawidłowe zabezpieczenie prac uczniów podczas ich oceniania oraz odkodowywania.

11. Tematyka konkursu:

### **“ UN SÉJOUR À PARIS, C’EST ÇA!”**

12. Wymagania dla uczestników konkursu.

#### **1) Zakres wiedzy i umiejętności:**

##### **ETAP SZKOLNY**

Uczniowie przystępujący do tego etapu konkursu powinni wykazywać się bardzo dobrą znajomością języka francuskiego na poziomie przewidzianym programem nauczania w gimnazjum.

Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych od uczestników etapu szkolnego odpowiada poziomowi III.1 podstawy programowej z języka obcego nowożytnego dla III etapu edukacyjnego, określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r, Nr 4, poz.17) oraz podstawie programowej z języka obcego dla III etapu edukacyjnego, określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r, w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.).

**Wymagania edukacyjne do poszczególnych etapów konkursu opierają się na wytycznych Podstawy Programowej, oraz Europejskiego Systemu Oceny i Kształcenia Języków Obcych (CECRL).**

Uczeń zna i stosuje proste struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające formułowanie i zrozumienie wypowiedzi pod względem morfosyntaktycznym, leksykalnym i ortograficznym w wyznaczonym zakresie, na poziomie A1 według wytycznych CECRL.

**Test do tego etapu ma formę pisemną i zawiera:**

- rozumienie tekstu czytanego,
- ćwiczenia leksykalno-gramatyczne w pytaniach zamkniętych.

##### **ETAP REJONOWY**

Uczniowie zakwalifikowani do tego etapu konkursu powinni wykazywać się bardzo dobrą znajomością języka francuskiego. Ponadto, wymagana jest wiedza związana z tematyką konkursu w zakresie wyznaczonym przez podane lektury.

Uczeń stosuje i rozumie różnorodne struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające formułowanie i zrozumienie wypowiedzi pod względem morfosyntaktycznym, leksykalnym i ortograficznym w wyznaczonym zakresie na poziomie A1 i A2 według wytycznych CECRL.

### **Test do tego etapu ma formę pisemną i zawiera:**

- rozumienie tekstu czytanego,
- ćwiczenia leksykalno-gramatyczne,
- zestaw pytań z tematyki konkursu.

### **ETAP WOJEWÓDZKI**

Uczniowie zakwalifikowani do tego etapu konkursu, powinni wykazywać się wybitną znajomością języka francuskiego oraz szeroką wiedzą z tematyki Konkursu, w zakresie wyznaczonym przez podane lektury.

Uczeń zna i stosuje wysoki stopień zróżnicowania struktur leksykalno-gramatycznych, umożliwiających formułowanie i zrozumienie wypowiedzi pod względem morfosyntaktycznym, leksykalnym, ortograficznym i fonetycznym w wyznaczonym zakresie A2/B1 według wytycznych CECRL.

Ten etapu konkursu ma formę pisemną i ustną.

#### ➤ Część pisemna zawiera:

- rozumienie ze słuchu,
- rozumienie tekstu czytanego,
- ćwiczenia gramatyczno-leksykalne,
- wypowiedz pisemną,
- zestaw pytań z tematyki konkursu.

#### ➤ Część ustna składa się z:

- prezentacji (*exposé bez rekwizytów!*) jednego z zaproponowanych tematów:

- *Ma découverte guidée de Paris.*
- *Mon aventure avec l'art parisien.*
- *L'architecture moderne de Paris*
- *Les moyens de transport parisiens*
- *Paris tel que je l'aime.*
- *Un petit déjeuner, un déjeuner et un dîner à Paris*

### **2) Zakres materiału leksykalnego:**

### **ETAP SZKOLNY**

- dom (np. miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń, wyposażenie);
- człowiek (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny);
- życie rodzinne i towarzyskie (np. członkowie rodziny, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, zainteresowania);
- czas (np. pory roku, godziny, dni tygodnia, miesiące);
- żywienie (np. artykuły spożywcze, owoce, warzywa, posiłki);
- ubrania (np. rodzaje ubrań, kolory);
- pogoda;
- orientacja w terenie (np. pytanie o drogę, kierunki);

- sport (np. popularne dyscypliny sportowe, imprezy sportowe);
- szkoła (np. przedmioty nauczania, zajęcia pozaszkolne).

#### ETAP REJONOWY

- materiał obowiązujący na etapie szkolnym;
- praca (np. popularne zawody);
- zakupy (np. rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, opis przedmiotów);
- podróżowanie, turystyka, wakacje (np. środki transportu, informacja turystyczna, zwiedzanie, plan miasta, hotel, zabytki, krajobrazy);
- moda, garderoba (np.: na różne okazje);
- elementy wiedzy o Francji oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego (np. podstawowe informacje z geografii Francji, symbole, stolica, zabytki, posiłki we Francji, dania typowe dla kuchni francuskiej, święta we Francji i w Polsce).

#### ETAP WOJEWÓDZKI

- materiał obowiązujący na etapie szkolnym i rejonowym;
- usługi (np. poczta, bank);
- świat przyrody (np. rośliny i zwierzęta, krajobraz);
- media (telewizja, prasa, Internet, telefon komórkowy);
- muzyka (instrumenty muzyczne);
- kultura (np. dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze);
- elementy wiedzy o Francji oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego (np. postacie z historii, literatury, świata kultury i rozrywki).

### **3) Zakres materiału gramatycznego:**

#### ETAP SZKOLNY

- czasowniki I, II i III grupy, czasowniki zwrotne, czasowniki nieregularne;
- czasy i tryby: *le présent*, *le futur proche*; *le passé composé*, *l'impératif*;
- przeczenie *ne...pas*; *ne... plus*, *ne... rien*;
- zdanie pytające z "*est-ce que*" i z użyciem zaimków pytających;
- rodzaj męski i żeński rzeczowników i przymiotników
- liczba pojedyncza i mnoga rzeczowników i przymiotników;
- podstawowe rzeczowniki o różnych formach dla obu rodzajów (np.: *le père / la mère*);
- liczebniki główne, porządkowe;
- zaimki osobowe;
- dopełnienie bliższe *COD*;
- zaimki wskazujące przymiotne;
- zaimki dzierżawcze przymiotne;
- przyimki i wyrażenia przyimkowe oznaczające miejsce np.: *à, dans, devant, à côté de*;
- przyimki i wyrażenia przyimkowe oznaczające czas np.: *dans, en, de... à*;
- przyimki z nazwami geograficznymi np.: *à Paris, au Portugal, aux Etats- Unis*;
- rodzajniki określone, nieokreślone, częściowe, ściągnięte.

#### ETAP REJONOWY

- materiał obowiązujący na etapie szkolnym;
- czasy i tryby: *le passé composé*, *l'imparfait*; *futur simple*;
- tryb rozkazujący *l'impératif*; z zaimkami mocnymi;
- forma przecząca;

- zdanie pytające z inwersją i zaimkiem pytającym;
- zdania warunkowe: *Si+ présent + impératif*, *Si+ présent + présent*; *Si+ présent + futur simple*;
- stopniowanie przymiotników i przysłówków;
- tworzenie przysłówków;
- COD, COI;
- zaimki względne: *qui, que, où*;
- zaimek nieokreślony *tout*;
- wyrażenia ilościowe.

#### ETAP WOJEWÓDZKI

- materiał obowiązujący na etapie szkolnym i rejonowym;
- czasy i tryby : *le passé récent*, *le plus-que-parfait*;; *le subjonctif présent* (podstawowe zwroty); *le conditionnel présent* (w formach grzecznościowych);
- zdanie warunkowe *Si+ imparfait +conditionnel présent*;
- strona bierna (w czasach wymienionych w zakresie wymagań);
- mowa zależna w czasie teraźniejszym;
- zaimki pytające przymiotne i rzeczowne;
- zaimki osobowe + *en, y* i ich miejsce w zdaniu;
- zaimki względne proste;
- formy nieregularne rodzaju żeńskiego rzeczowników i przymiotników;
- formy nieregularne liczby mnogiej rzeczowników i przymiotników.

#### 13. Wykaz literatury obowiązującej uczestników.

##### ETAP SZKOLNY

- Podręczniki do języka francuskiego przeznaczone dla uczniów gimnazjum zatwierdzone przez MEN;
- *Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau débutant*, wyd. Hachette;
- *Exercices de grammaire en contexte - niveau débutant*, wyd. Hachette.

##### ETAP REJONOWY

- *Vocabulaire progressif avec 250 exercices. Niveau débutant*, wyd. CLE International;
- *PONS. Francuski. Sprawdź się. Zbiór 5-minutowych testów z kluczem.*, wyd. LektorKlett;
- *Grammaire progressive du français avec 400 exercices, niveau debutant*, wyd. CLE International;
- Materiał związany z tematyką konkursu znajdujący się w podręcznikach do języka francuskiego przeznaczonych dla uczniów gimnazjum zatwierdzonych przez MEN;
- *Paryż. Złota księga.*, wyd. Galaktyka.

##### ETAP WOJEWÓDZKI

- *Français. Répétitorium thématycno-lexykalne dla młodzieży szkolnej, studentów i nie tylko...*, Mariusz Skoraszewski, wyd. Wagros s.c.;
- *Le Nouveau Bescherelle. L'art de conjuguer.*, wyd. Hatier;
- *Gramm'ados*, wyd. Didier;
- *Civilisation en dialogues - niveau débutant*, wyd. CLE International;
- *A Paris (livre+CD)*, Régine Boutégège, Susanna Longo, CIDEB.