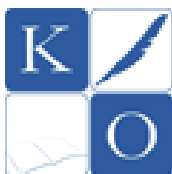


Regulamin
Małopolskiego Konkursu Języka Angielskiego
dla uczniów gimnazjów województwa małopolskiego
w roku szkolnym 2010/2011



Organizatorem Małopolskiego Konkursu Języka Angielskiego, zwanego dalej „Konkursem”, jest Małopolski Kurator Oświaty.

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).
- 2) Zarządzenie Nr 40/10 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych w szkołach podstawowych i gimnazjach w roku szkolnym 2010/2011.

1. Cele Konkursu.

- 1) Wylanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczego działania uczniów.
- 2) Motywowanie uczniów do rozwijania ich kompetencji językowych.
- 3) Motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
- 4) Promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli.

2. Ustalenia ogólne.

- 1) Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem.
- 2) W przypadku, gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie jest organizowany etap szkolny konkursu, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 3) Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zasadach przeprowadzania i o Regulaminie konkursu.
- 4) Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie i w Instrukcji, stanowiącej integralną część zestawu zadań konkursowych.
- 5) Szkoła zgłasza swój udział w konkursie poprzez przesłanie do odpowiedniej komisji rejonowej protokołu z przebiegu etapu szkolnego konkursu.
- 6) Za prawidłowy przebieg konkursu odpowiedzialny jest wizytator, który jest przewodniczącym komisji wojewódzkiej konkursu.
- 7) Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane wyłącznie przez stronę www.kuratorium.krakow.pl.

- 8) Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursu będą opracowane według określonych warunków przedstawionych autorom i zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej recenzji naukowej i metodycznej.
- 9) Autorzy i recenzenci zadań oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej nie mogą przygotowywać uczniów lub własnych dzieci do udziału w konkursie.
- 10) Członkowie komisji wojewódzkiej, którzy przeprowadzają część ustną etapu wojewódzkiego konkursu, nie mogą przygotowywać uczniów lub własnych dzieci do udziału w konkursie.
- 11) Finaliści oraz laureaci konkursu otrzymają zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
- 12) Laureaci konkursu:
 - a) będą przyjmowani do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od obowiązujących w niej kryteriów, zgodnie z § 8 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.),
 - b) otrzymają nagrody.

3. Przebieg konkursu.

- 1) Konkurs jest trzyetapowy. Szczegółowy harmonogram przebiegu konkursu określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 2) Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach będą przeprowadzane w formie pisemnej z wyjątkiem etapu wojewódzkiego, który składa się z części pisemnej i z części ustnej.
- 3) W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział co najwyżej 800 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie szkolnym, jednak nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania.
- 4) W części pisemnej etapu wojewódzkiego może wziąć udział co najwyżej 200 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie rejonowym, jednak nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania. Do części ustnej etapu wojewódzkiego zostanie zakwalifikowana co najwyżej połowa uczestników tego etapu, którzy w części pisemnej uzyskają najwyższą liczbę punktów.
- 5) Tytuł laureata konkursu otrzymuje 30 uczestników konkursu, którzy w etapie wojewódzkim uzyskali najwyższą liczbę punktów łącznie z części pisemnej i z części ustnej, a także ci uczestnicy, którzy zdobyli identyczną liczbę punktów, jaką uzyskał trzydziesty finalista.

4. Organizacja etapu szkolnego konkursu i nadzór nad jego przebiegiem jest zadaniem dyrektora szkoły. Dyrektor w szczególności:

- 1) powołuje szkolną komisję konkursową, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden reprezentuje przedmiot konkursu.
- 2) uzyskuje zgodę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie dla celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z Regulaminem i akceptują jego postanowienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) zapewnia opiekę uczniom własnej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym przeprowadzanym w innej szkole, jeżeli w kierowanej przez niego szkole nie jest organizowany etap szkolny konkursu,
- 4) w dniu etapu szkolnego pobiera ze strony www.kuratorium.krakow.pl arkusz z zadaniami oraz przygotowuje odpowiednią liczbę egzemplarzy dla uczestników konkursu,
- 5) organizuje o godzinie 13.00 etap szkolny konkursu,
- 6) umożliwia wgląd do prac uczniom, ich rodzicom (prawym opiekunom) i opiekunom naukowym, zgodnie z harmonogramem przebiegu konkursu, na zasadach określonych w ust. 7 niniejszego regulaminu,
- 7) przyjmuje pisemne zastrzeżenia, dotyczące sprawdzania i oceniania prac przez szkolną

- komisję konkursową i przekazuje je, wraz z pracami, których one dotyczą, do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, zgodnie z ust. 8 pkt 1 niniejszego Regulaminu,
- 8) przekazuje do odpowiedniej dla siedziby szkoły komisji rejonowej konkursu (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) następujące dokumenty:
 - a) prace uczniów, którzy uzyskali co najmniej 50% punktów,
 - b) protokół pisemny z przebiegu eliminacji szkolnych w formie wydruku, zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 9) przesyła na adres e-mail przewodniczącego komisji rejonowej wersję elektroniczną protokołu, zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - 10) przestrzega określonych w harmonogramie konkursu terminów przekazywania prac uczniów i protokołów; przekroczenie terminu (decyduje data wpływu protokołu pisemnego) skutkuje wykluczeniem uczniów z dalszego udziału w konkursie,
 - 11) prowadzi dokumentację konkursu,
 - 12) zabezpiecza i przechowuje pozostawione w szkole prace uczniów do dnia 31 sierpnia 2011 r.

5. Organizacja etapu rejonowego.

- 1) Za wstępną kwalifikację do etapu rejonowego konkursu, a także jego organizację i przebieg odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołanych przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Nadzoru Pedagogicznego i Rozwoju Edukacji oraz Dyrektorów Delegatur.
- 2) Obwody komisji rejonowych konkursu określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Komisje rejonowe weryfikują przesłane ze szkół prace uczniów i przekazują wyniki etapu szkolnego do komisji wojewódzkiej.
- 4) Przewodniczący komisji wojewódzkiej, na podstawie danych przekazanych ze wszystkich komisji rejonowych, ogłasza listę uczniów, którzy uzyskali wymagany próg procentowy, czyli co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów, na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl.
- 5) Wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej, na podstawie danych przekazanych ze wszystkich komisji rejonowych, dokonuje kwalifikacji.
- 6) Przewodniczący komisji wojewódzkiej ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl.
- 7) Do zadań przewodniczącego komisji rejonowej należy:
 - a) powołanie zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie szkolnym,
 - b) odebranie z Kuratorium Oświaty arkuszy z zadaniami do etapu rejonowego,
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
 - d) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom do wiadomości w dniu etapu rejonowego,
 - e) przekazanie wiceprzewodniczącemu komisji wojewódzkiej listy uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 60% punktów,
 - f) przyjmowanie pisemnych zastrzeżeń dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez komisję rejonową i przekazanie ich do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 niniejszego Regulaminu,
 - g) przekazanie do komisji wojewódzkiej pisemnego protokołu z przebiegu eliminacji rejonowych, w formie wydruku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
 - h) przesłanie na adres e-mail przewodniczącego komisji wojewódzkiej wersji elektronicznej protokołu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
 - i) prowadzenie dokumentacji etapu rejonowego konkursu,
 - j) zabezpieczenie i przechowanie prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2011 r.

6. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu, a także za rozpatrzenie zastrzeżeń dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez komisje rejonowe oraz przez komisję wojewódzką, odpowiada przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej, powołanej przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

- 1) Komisja wojewódzka:
 - a) dokonuje kwalifikacji uczestników do etapu rejonowego,
 - b) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego,
 - c) przeprowadza eliminacje wojewódzkie,
 - d) wyłania laureatów konkursu,
 - e) organizuje uroczyste podsumowanie konkursu.

- 2) Do zadań przewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:
 - a) koordynowanie prac związanych z organizacją etapu rejonowego konkursu,
 - b) ogłoszenie na stronie www.kuratorium.krakow.pl listy uczestników, którzy odpowiednio w etapie szkolnym oraz w etapie rejonowym uzyskali wymagany próg procentowy, czyli co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów,
 - c) ogłoszenie na stronie www.kuratorium.krakow.pl listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego oraz listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego,
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie, we współpracy z wiceprzewodniczącym, części pisemnej i części ustnej etapu wojewódzkiego, w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów,
 - e) organizacja sprawdzania prac uczniów,
 - f) ogłoszenie na stronie www.kuratorium.krakow.pl wyników uzyskanych przez uczestników w części pisemnej (przed terminem zgłaszania zastrzeżeń),
 - g) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanych uczestnikom do wiadomości w dniu części pisemnej etapu wojewódzkiego,
 - h) ogłoszenie listy laureatów konkursu,
 - i) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów według wzorów stanowiących załączniki nr 9 i 10 do niniejszego Regulaminu,
 - j) przygotowanie podziękowań dla nauczycieli pracujących w komisjach i listów gratulacyjnych dla opiekunów naukowych przygotowujących laureatów konkursu,
 - k) zorganizowanie uroczystego podsumowania konkursu, we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej,
 - l) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczestników etapu wojewódzkiego oraz prac przekazanych do komisji wojewódzkiej do dnia 31 sierpnia 2011 r.

- 3) Do zadań wiceprzewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:
 - a) czuwanie nad stroną merytoryczną konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych,
 - b) współudział w organizacji etapu rejonowego poprzez współpracę z przewodniczącymi komisji rejonowych,
 - c) ustalenie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego i etapu wojewódzkiego konkursu,
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie, we współpracy z przewodniczącym komisji wojewódzkiej etapu wojewódzkiego konkursu oraz sporządzenie protokołu z jego przebiegu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,
 - e) koordynacja prac zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie wojewódzkim,
 - f) sporządzenie list uczestników, którzy odpowiednio w etapie szkolnym oraz w etapie

- rejonowym uzyskali wymagany próg procentowy, czyli co najmniej 60% punktów,
- g) sporządzenie list uczestników z wynikami po etapie wojewódzkim,
 - h) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konkursu dla Małopolskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z wzorem przedstawionym przez Przewodniczącego konkursu.

7. Zasady udostępniania do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczestników.

- 1) Uczestnicy, ich rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie naukowi po każdym etapie konkursu mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminie określonym w harmonogramie konkursu.
- 2) Prace uczestników będą udostępniane do wglądu wyłącznie w obecności członka komisji, bez możliwości kopiowania.
- 3) O miejscu i terminie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio komisje szkolne, rejonowe oraz komisja wojewódzka. Obowiązkiem przewodniczących odpowiednich komisji jest poinformowanie uczestników o miejscu, terminie i godzinach udostępniania prac do wglądu, odpowiednio w dniu eliminacji szkolnych, rejonowych i części pisemnej eliminacji wojewódzkich.

8. Pisemne zastrzeżenia dotyczące sprawdzania i ocenienia prac w etapie szkolnym, rejonowym i w części pisemnej etapu wojewódzkiego mogą wnieść, w terminie określonym w harmonogramie konkursu, wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie) uczestnika konkursu. Zastrzeżenia dotyczące liczby punktów ustalonej w wyniku części ustnej etapu wojewódzkiego nie będą rozpatrywane.

- 1) Zastrzeżenie po etapie szkolnym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem dyrektora szkoły. Zespół powołuje przewodniczący komisji rejonowej.
- 2) Zastrzeżenie po etapie rejonowym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej. Zespół powołuje przewodniczący komisji wojewódzkiej.
- 3) Zastrzeżenie po części pisemnej etapu wojewódzkiego można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji wojewódzkiej. Zespół powołuje Zastępcę Dyrektora Wydziału Nadzoru Pedagogicznego i Rozwoju Edukacji do Spraw Ewaluacji.
- 4) Zastrzeżenia będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpływu. Decyzje tych zespołów są ostateczne.
- 5) Zespoły rozpatrujące zastrzeżenia sporządzają protokół, zawierający uzasadnienie przyjętych ustaleń.
- 6) Pisemne odpowiedzi na złożone zastrzeżenia są sporządzane i wysyłane zainteresowanym w terminie 14 dni od daty rozpatrzenia.

9. Procedury kodowania prac.

- 1) Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursu.
- 2) Uczeń po wejściu do sali wpisuje swoje dane osobowe na specjalnej kartce, którą wkłada do koperty, a następnie ją zakleja.
- 3) Po zakończeniu pracy pozostawia na stoliku napisaną pracę i kopertę z danymi osobowymi.
- 4) Komisja nanosi kody na prace uczniów i koperty.
- 5) Koperty z danymi uczniów są zabezpieczone na czas sprawdzania prac przez odpowiednio dyrektora szkoły, przewodniczącego komisji rejonowej i wiceprzewodniczącego komisji wojewódzkiej.
- 6) Po zakończeniu oceniania prace uczniów zostają rozkodowane.

10. Zasady oraz procedury sprawdzania i oceniania prac.

- 1) Na etapie szkolnym prace uczniów są oceniane przez nauczycieli szkoły.
- 2) Na etapie rejonowym i wojewódzkim prace uczniów są oceniane przez dwóch niezależnych nauczycieli (członków komisji odpowiednio: rejonowej lub wojewódzkiej), zgodnie

z ustalonymi kryteriami i schematami oceniania.

- 3) Komisje rejonowe oceniają prace uczniów w ściśle określonym wspólnym czasie. Podczas oceniania prac członkowie wszystkich komisji pozostają ze sobą w stałym kontakcie. Prace komisji monitorują członkowie komisji wojewódzkiej.
- 4) Członkowie komisji wojewódzkiej oceniają prace uczniów jednocześnie, z możliwością wymiany informacji i wyjaśniania wątpliwości, pod kierunkiem wiceprzewodniczącego komisji.
- 5) Dyrektorzy szkół, przewodniczący komisji rejonowych oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej odpowiadają za prawidłowe zabezpieczenie prac uczniów podczas ich oceniania oraz rozkodowywania.

11. Tematyka konkursu:

„THE UNITED KINGDOM OF GREAT BRITAIN AND NORTHERN IRELAND – CULTURE, HISTORY & GEOGRAPHICAL FEATURES.”

12. Wymagania dla uczestników konkursu.

- 1) Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych od uczestników etapu szkolnego odpowiada poziomowi III.1 podstawy programowej z języka angielskiego dla III etapu edukacyjnego, określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) oraz podstawie programowej z języka obcego dla III etapu edukacyjnego, określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.).
- 2) Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych od uczestników etapu rejonowego odpowiada poziomowi B2 - VANTAGE według klasyfikacji CEFR, *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment, Cambridge UP, 2001*. Ponadto wymagana jest znajomość kultury, historii i geografii Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej w zakresie wyznaczonym przez lektury, o których mowa w ust. 13.
- 3) Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych od uczestników etapu wojewódzkiego odpowiada poziomowi C1 - Effective Operational Proficiency według klasyfikacji CEFR, *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment, Cambridge UP, 2001*. Ponadto wymagana jest znajomość kultury, historii i geografii Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej w zakresie wyznaczonym przez lektury, o których mowa w ust. 13.

13. Wykaz literatury obowiązującej uczestników.

- 1) Etap szkolny:
 - a) Michael Vince, *Intermediate Language Practice*, Macmillan 1997 i następne wydania,
 - b) podręczniki przeznaczone dla uczniów gimnazjów.
- 2) Etap rejonowy:
 - a) Michael Vince, *First Certificate Language Practice*, Macmillan 1996 i następne wydania,
 - b) David McDowall, *An Illustrated History of Britain*, Longman 1989 i następne wydania,
 - c) S. Sheerin, J. Seath, G. White, *Spotlight on Britain*, Oxford UP 1990 i następne wydania,

- d) lektura pomocnicza, nieobowiązkowa – zbiór testów przykładowych: Agnieszka Drong, *Kultura i cywilizacja krajów angielskiego obszaru językowego*, Saturnus Media, Tychy 2003.
- 3) Etap wojewódzki:
- a) pozycje obowiązujące do etapu rejonowego,
 - b) Michael Vince, *Advanced Language Practice*, Macmillan 2003 i następne wydania.