

Regulamin
Małopolskiego Konkursu Informatycznego
dla uczniów gimnazjów województwa małopolskiego
w roku szkolnym 2010/2011



Organizatorem konkursu jest Małopolski Kurator Oświaty.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 ze zmianami).
- Zarządzenie Nr 40/10 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych w szkołach podstawowych i gimnazjach w roku szkolnym 2010/2011.

Patronat: Oddział Małopolski Polskiego Towarzystwa Informatycznego.

1. Cele konkursu.

- 1) Wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczego działania uczniów.
- 2) Rozwijanie u uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów.
- 3) Motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
- 4) Promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli.

2. Ustalenia ogólne.

- 1) Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem.
- 2) W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie jest organizowany etap szkolny konkursu, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 3) Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zasadach przeprowadzania i Regulaminie konkursu.
- 4) Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie i Instrukcji stanowiącej integralną część zestawu zadań konkursowych.
- 5) Szkoła zgłasza swój udział w konkursie poprzez przesłanie do odpowiedniej komisji rejonowej protokołu z przebiegu etapu szkolnego konkursu.

- 6) Za organizację konkursu odpowiedzialny jest wizytator, który jest przewodniczącym komisji wojewódzkiej konkursu.
- 7) Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane wyłącznie przez stronę www.kuratorium.krakow.pl.
- 8) Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursu będą opracowane według określonych warunków przedstawionych autorom i zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej recenzji naukowej i metodologicznej.
- 9) Autorzy i recenzenci zadań oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej nie mogą przygotowywać uczniów lub własnych dzieci do udziału w konkursie.
- 10) Finaliści oraz laureaci konkursu otrzymają zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
- 11) Laureaci konkursu przyjmowani będą do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej, niezależnie od obowiązujących w niej kryteriów, na mocy § 8 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zmianami).
- 12) Laureaci konkursu otrzymają nagrody.

3. Przebieg konkursu.

- 1) Konkurs jest trzyetapowy. Szczegółowy harmonogram przebiegu konkursu określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach będą przeprowadzane w formie pisemnej.
- 3) W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział co najwyżej 800 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie szkolnym, jednak nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania.
- 4) W etapie wojewódzkim konkursu może wziąć udział co najwyżej 200 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie rejonowym, jednak nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania.
- 5) Tytuł laureata konkursu otrzymuje 30 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie wojewódzkim, a także ci uczestnicy, którzy zdobyli identyczną liczbę punktów, jaką uzyskał trzydziesty finalista.

4. Organizacja etapu szkolnego konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorze szkoły, który:

- 1) powołuje szkolną komisję konkursową, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli,
- 2) uzyskuje zgodę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) zapewnia opiekę uczniom uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole mu podległej nie jest organizowany etap szkolny konkursu,
- 4) w dniu etapu szkolnego pobiera ze strony www.kuratorium.krakow.pl arkusz z zadaniami oraz przygotowuje odpowiednią liczbę egzemplarzy dla uczestników konkursu,
- 5) organizuje o godzinie 13.00 etap szkolny konkursu,
- 6) umożliwia wgląd do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym, zgodnie z harmonogramem przebiegu konkursu, na zasadach określonych w punkcie 7 niniejszego Regulaminu,
- 7) przyjmuje pisemne zastrzeżenia, dotyczące sprawdzania i oceniania prac przez szkolną komisję konkursową i przekazuje je, wraz z pracami, których one dotyczą do zespołu

- rozpatrującego zastrzeżenia, zgodnie z punktem 8 pp. 1 niniejszego Regulaminu,
- 8) przekazuje do odpowiedniej dla siedziby szkoły komisji rejonowej konkursu (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu):
 - a) prace uczniów, którzy uzyskali co najmniej 50% punktów,
 - b) protokół pisemny z przebiegu eliminacji szkolnych w formie wydruku, zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 9) przesyła na adres e-mail Przewodniczącego Komisji Rejonowej wersję elektroniczną protokołu, zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - 10) przestrzega, określonych w harmonogramie konkursu, terminów przekazywania prac uczniów i protokołów. Przekroczenie terminu (decyduje data wpływu protokołu pisemnego) skutkuje wykluczeniem z dalszego udziału w konkursie.
 - 11) prowadzi dokumentację konkursu,
 - 12) zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów do dnia 31 sierpnia 2011 r.

5. Organizacja etapu rejonowego.

- 1) Za wstępną kwalifikację do etapu rejonowego konkursu, a także jego organizację i przebieg odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołanych przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Nadzoru Pedagogicznego i Rozwoju Edukacji oraz Dyrektorów Delegatur.
- 2) Obwody komisji rejonowych konkursu określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Komisje rejonowe weryfikują przesłane ze szkół prace uczniów i przekazują wyniki etapu szkolnego do komisji wojewódzkiej.
- 4) Przewodniczący komisji wojewódzkiej, na podstawie danych przekazanych ze wszystkich komisji rejonowych, ogłasza listę uczniów, którzy uzyskali wymagany próg procentowy czyli co najmniej 60%, na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl.
- 5) Wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej, na podstawie danych przekazanych ze wszystkich komisji rejonowych dokonuje kwalifikacji.
- 6) Przewodniczący komisji wojewódzkiej, na podstawie danych przekazanych ze wszystkich komisji rejonowych dokonuje kwalifikacji i ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl.
- 7) Do zadań przewodniczącego komisji rejonowej należy:
 - a) powołanie zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie szkolnym,
 - b) odebranie z Kuratorium Oświaty arkuszy z zadaniami etapu rejonowego,
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
 - d) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego,
 - e) przekazanie wiceprzewodniczącemu komisji wojewódzkiej listy uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 60% pkt.
 - f) przyjmowanie pisemnych zastrzeżeń dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez rejonową komisję konkursową i przekazywanie ich do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, zgodnie z punktem 8 pp. 2 niniejszego Regulaminu,
 - g) przekazywanie do komisji wojewódzkiej protokołu pisemnego z przebiegu eliminacji rejonowych, w formie wydruku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - h) przesłanie na adres e-mail Przewodniczącego Komisji Wojewódzkiej wersji elektronicznej protokołu, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
 - i) prowadzenie dokumentacji konkursu,
 - j) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2011 r.

6. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej powołanej przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

1) Komisja wojewódzka:

- a) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego,
- b) dokonuje kwalifikacji do etapu wojewódzkiego,
- c) przeprowadza eliminacje wojewódzkie,
- d) wyłania laureatów konkursu,
- e) organizuje uroczyste podsumowanie konkursu.

2) Do zadań przewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:

- a) koordynowanie prac związanych z organizacją etapu rejonowego konkursu,
- b) ogłoszenie na stronie www.kuratorium.krakow.pl listy uczniów, którzy w etapie szkolnym oraz rejonowym uzyskali wymagany próg procentowy, czyli co najmniej 60% pkt.,
- c) ogłoszenie na stronie www.kuratorium.krakow.pl listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego,
- d) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów,
- e) organizacja sprawdzania prac uczestników,
- f) ogłoszenie na stronie www.kuratorium.krakow.pl wyników uczniów po etapie wojewódzkim (przed terminem zgłaszania zastrzeżeń),
- g) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego,
- h) ogłoszenie listy laureatów konkursu,
- i) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów według wzorów stanowiących załączniki nr 9 i 10 do niniejszego Regulaminu,
- j) przygotowanie podziękowań dla nauczycieli pracujących w komisjach i listów gratulacyjnych dla opiekunów naukowych przygotowujących laureatów konkursu,
- k) zorganizowanie uroczystego podsumowania konkursu we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej,
- l) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2011 r.

3) Do zadań wiceprzewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:

- a) czuwanie nad stroną merytoryczną konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych,
- b) współdziałanie w organizacji etapu rejonowego konkursu poprzez współpracę z przewodniczącymi komisji rejonowych w zakresie procedur sprawdzania i oceniania prac, organizacji wglądu do prac i przyjmowania składanych zastrzeżeń,
- c) ustalenie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego i etapu wojewódzkiego konkursu,
- d) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu oraz sporządzenie protokołu z jego przebiegu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,
- e) koordynacja prac zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie wojewódzkim,
- f) sporządzenie listy uczniów, którzy w etapie szkolnym oraz rejonowym uzyskali wymagany próg procentowy, czyli co najmniej 60% pkt.,
- g) sporządzenie listy uczniów z wynikami po etapie wojewódzkim,
- h) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konkursu dla Małopolskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z wzorem przedstawionym przez Przewodniczącego Konkursu.

7. 1) Uczestnicy, ich rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie naukowci po każdym etapie konkursu mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminie określonym w harmonogramie konkursu.
- 2) Prace uczestników będą udostępniane do wglądu wyłącznie w obecności członka komisji, bez możliwości kopiowania.
- 3) O miejscu i szczegółowym terminie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio komisje szkolne, rejonowe oraz komisja wojewódzka konkursu. Obowiązkiem przewodniczących odpowiednich komisji jest poinformowanie o tym uczestników w dniu eliminacji szkolnych, rejonowych i wojewódzkich.

8. Pisemne zastrzeżenie dotyczące sprawdzania i ocenienia pracy po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim konkursu mogą wnieść w terminie określonym w harmonogramie konkursu wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie) uczestnika konkursu.

- 1) Zastrzeżenie po etapie szkolnym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem dyrektora szkoły. Zespół powołuje przewodniczący komisji rejonowej.
- 2) Zastrzeżenie po etapie rejonowym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej. Zespół powołuje przewodniczący komisji wojewódzkiej.
- 3) Zastrzeżenie po etapie wojewódzkim można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji wojewódzkiej. Zespół powołuje Zastępcę Dyrektora Wydziału Nadzoru Pedagogicznego i Rozwoju Edukacji.
- 4) Zastrzeżenia będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpływu Decyzje tych zespołów są ostateczne.
- 5) Zespoły rozpatrujące zastrzeżenia sporządzają protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
- 6) Odpowiedzi na złożone zastrzeżenia są sporządzane i wysyłane zainteresowanym w terminie 14 dni od rozpatrzenia.

9. Procedury kodowania prac.

- 1) Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursu.
- 2) Uczeń po wejściu do sali wpisuje swoje dane osobowe na specjalnej kartce, którą wkłada do koperty, a następnie ją zakleja.
- 3) Po zakończeniu pracy pozostawia na stoliku napisaną pracę i kopertę z danymi osobowymi.
- 4) Komisja nanosi kody na prace uczniów i koperty.
- 5) Koperty z danymi uczniów są zabezpieczone na czas sprawdzania zadań.
- 6) Po zakończeniu oceniania prace uczniów zostają rozkodowane.

10. Zasady oraz procedury sprawdzania i oceniania prac.

- 1) Na etapie szkolnym prace uczniów są oceniane przez nauczycieli szkoły.
- 2) Na etapie rejonowym i wojewódzkim prace uczniów są oceniane przez dwóch niezależnych nauczycieli (członków komisji odpowiednio: rejonowej lub wojewódzkiej), zgodnie z ustalonymi kryteriami i schematami oceniania.
- 3) Komisje rejonowe oceniają prace uczniów w ściśle określonym wspólnym czasie. Podczas oceniania członkowie wszystkich komisji pozostają ze sobą w stałym kontakcie. Prace komisji monitorują członkowie komisji wojewódzkiej.
- 4) Członkowie komisji wojewódzkiej oceniają prace uczniów jednocześnie, z możliwością wymiany informacji i wyjaśniania wątpliwości, pod kierunkiem wiceprzewodniczącego komisji.
- 5) Przewodniczący komisji rejonowych oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkich

odpowiadają za prawidłowe zabezpieczenie prac uczniów podczas ich oceniania oraz rozkodowywania.

11. Tematyka konkursu obejmuje poszerzone treści podstawy programowej z informatyki w klasach I – III gimnazjum, w szczególności zagadnienia:

- 1) zastosowanie edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego,
- 2) algorytmika i programowanie w języku LOGO,
- 3) tworzenie stron WWW w języku HTML,
- 4) ogólna wiedza na temat komputerów i informatyki.

12. Zakres wymaganej wiedzy i umiejętności uczestników.

Wiadomości na poziomie klasy I i II określone w podstawie programowej przedmiotu informatyka – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17), wiadomości na poziomie klasy III określone w „dotychczasowej” podstawie programowej przedmiotu informatyka – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. (Dz. U. z 2002r. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.).

- 1) Ogólna wiedza na temat informatyki i komputerów:
 - a) budowa komputera;
 - b) urządzenia peryferyjne;
 - c) systemy liczbowe;
 - d) terminologia informatyczna.
- 2) Edytor tekstu:
 - a) wprowadzanie i formatowanie tekstu;
 - b) podział tekstu na strony, sekcje i kolumny;
 - c) tworzenie przypisów, indeksów, spisów treści / ilustracji;
 - d) tworzenie i osadzanie wykresów;
 - e) tworzenie i formatowanie tabel;
 - f) osadzanie i formatowanie elementów graficznych;
 - g) wyszukiwanie i zamiana fragmentów tekstów;
 - h) formatowanie nagłówków i stopek; i) tworzenie i edycja wzorów i równań matematycznych;
 - i) korespondencja seryjna.
- 3) Arkusz kalkulacyjny:
 - a) formatowanie komórek (format, czcionki, krawędzie, wypełnienie, wyrównanie, scalanie, formatowanie warunkowe);
 - b) obliczanie wartości wyrażeń;
 - c) tworzenie formuł z wykorzystaniem różnych metod adresowania;
 - d) zastosowanie podstawowych funkcji matematycznych (np. zaokrąglenie liczb, reszta z dzielenia całkowitego, potęgowanie, pierwiastkowanie, sumowanie zwykłe i warunkowe, wartość bezwzględna z liczby, itp.);
 - e) funkcje statystyczne (np. średnia arytmetyczna, maksimum, minimum, zliczanie komórek spełniających zadany warunek, itp.);
 - f) przetwarzanie tekstów za pomocą funkcji tekstowych (łączenie i dzielenie tekstów, obliczanie, zamiana liczb na teksty, itp.);
 - g) tworzenie, edycja i formatowanie wykresów (np. przygotowanie danych do tworzenia wykresów, tworzenie wykresów standardowych i niestandardowych,

- h) formatowanie elementów takich jak: osie, skale, liczby, tło, wypełnienie, tytuł, legenda, tabela danych, itp.);
 - i) zastosowanie operatorów i funkcji logicznych oraz funkcji informacyjnych;
 - j) umiejętność tworzenia warunków logicznych z zastosowaniem operatorów i funkcji, zastosowanie zagnieżdżonej funkcji warunkowej);
 - k) funkcje wyszukiwania i adresu (wyszukiwanie danych w tabelach);
 - l) funkcje przetwarzania daty i czasu; k) sortowanie i filtrowanie danych, funkcje bazodanowe;
- 4) Algorytmika:
- a) podstawowe metody zapisu algorytmów (lista kroków, schemat blokowy, pseudokod);
 - b) symbole stosowane w schematach blokowych;
 - c) tworzenie i interpretacja prostych schematów blokowych;
 - d) tworzenie i analiza algorytmów zapisanych w różnych postaciach.
- 5) Programowanie w języku Logo:
- a) podstawowe polecenia grafiki żółwia sterujące ruchem i pisakiem;
 - b) polecenia przetwarzające listy;
 - c) wprowadzanie danych i wypisywanie wyników na ekran;
 - d) zastosowanie instrukcji sterujących (warunkowych);
 - e) zastosowanie instrukcji iteracyjnych;
 - f) definiowanie procedur i funkcji (również z zastosowaniem technik iteracyjnych i rekurencyjnych);
 - g) tworzenie zestawu procedur realizujących projekt graficzny (realizacja gotowego projektu w ogólnym zarysie powinna zawierać: przygotowanie/ wyczyszczenie ekranu, przemieszczenie żółwia do określonego położenia, schowanie żółwia, ustalenie kolorów i grubości linii, zdefiniowanie wyglądu tła, wywołanie właściwych procedur realizujących zadanie).
- 6) Tworzenie stron WWW w języku HTML:
- a) poprawne kodowanie znaków diakrytycznych charakterystycznych dla języka polskiego;
 - b) wybór koloru lub/i tła strony;
 - c) korzystanie z nagłówków;
 - d) formatowanie koloru i rozmiaru czcionek;
 - e) wstawianie i formatowanie grafiki;
 - f) hiperłącza do innych stron (tekstowe i graficzne);
 - g) wyliczanie i numerowanie;
 - h) tworzenie i formatowanie tabel;
 - i) podział strony na ramki;
 - j) zastosowanie kaskadowych arkuszy stylów CSS;
 - k) interpretacja kodu strony i jego optymalizacja / poprawienie.

13. Wymagania techniczne.

- 1) Pracownie szkolne, w których może być przeprowadzony szkolny etap konkursu muszą być wyposażone w komputery IBM-PC lub Apple Macintosh. Minimalne oprogramowanie komputerów to:

Platforma sprzętowa IBM-PC	Platforma sprzętowa Apple Macintosh
Windows 98/Me/2000/XP/Vista/7	Mac OS X
Microsoft Office XP/200x, OpenOffice 3.x	NeoOffice 3.x, OpenOffice 3.x

Logomocja IMAGINE, FMS LOGO, <i>Logo Komeniusz*</i>	ACS Logo lub inna dowolna wersja języka LOGO
---	--

2) Etap wojewódzki konkursu zostanie przeprowadzony tylko na platformie sprzętowej IBM-PC.

Podczas etapu wojewódzkiego na każdym komputerze zostanie zainstalowany:

- Microsoft Office 2000/XP/2003 (Nie będzie dostępny program Microsoft Office 2007),
- OpenOffice 3.x
- Logomocja IMAGINE, FMS LOGO, *Logo Komeniusz**

*** program nie zalecany - nie działa w systemie Windows Vista/7 oraz działa niestabilnie w systemie Windows XP**

14. Wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela.

Wykaz podręczników do nauczania informatyki w gimnazjum dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN opublikowany w Internecie pod adresem <http://www.men.gov.pl>

1. Alojzy Drogowski – „Zbiór ćwiczeń z LOGO”, Wydawnictwo CZARNY KRUK, Bydgoszcz 2000.
2. Andrzej Walat - Wprowadzenie do Logomocji, ”, OEIiZK Warszawa 2003 r.
3. Agnieszka Borowiecka, Maciej Borowiecki, Krzysztof Chechłacz, Wanda Jochemczyk, Agnieszka Samulska - „Konkursy Informatyczne LOGIA i miniLOGIA 2002/3 - 2007/08”, OEIiZK Warszawa 2008 r.
4. Andrzej Walat - Wprowadzenie do języka i środowiska LOGO KOMENIUSZ, ”, OEIiZK Warszawa 2000 r.
5. Małgorzata Mordarka, Janusz Białowas - Elementy informatyki - zbiór ćwiczeń, Wydawnictwo CZARNY KRUK, Bydgoszcz 2000.
6. Zadania z Konkursu Informatycznego dla gimnazjalistów LOGIA, opublikowane pod adresem internetowym: <http://logia.oeiizk.waw.pl>
7. Zadania z konkursów informatycznych dla gimnazjalistów INSTAL, opublikowane pod adresem internetowym <http://mki.malopolskie.org>
8. Zadania z małopolskich konkursów informatycznych z poprzednich edycji opublikowane pod adresem internetowym <http://kuratorium.krakow.pl>

Harmonogram Konkursu

Lp.	Zadanie	Termin
1.	Etap szkolny	11 października 2010
2.	Opublikowanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty zadań i schematu oceniania	13 października 2010
3.	Opublikowanie wyników uczestników, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów	25 października 2010
4.	Wgląd do prac uczestników konkursu	15 października 2010
5.	Składanie zastrzeżeń do komisji rejonowej za pośrednictwem dyrektora szkoły	do 18 października 2010
6.	Przekazanie do komisji rejonowej protokołów z eliminacji szkolnych wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali co najmniej 50% punktów, złożonymi zastrzeżeniami i pracami, których te zastrzeżenia dotyczą	21 października 2010
7.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	25 października 2010
8.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego	3 listopada 2010
9.	Etap rejonowy	8 grudnia 2010
10.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania	do 11 grudnia 2010
11.	Opublikowanie wyników uczestników, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów	do 11 stycznia 2011
12.	Wgląd do prac uczestników konkursu	do 14 grudnia 2010
13.	Składanie zastrzeżeń za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej	do 15 grudnia 2010
14.	Rozpatrywanie zastrzeżeń przez zespół wskazany przez przewodniczącego komisji rejonowej	20 grudnia 2010
15.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego	do 11 stycznia 2011
16.	Etap wojewódzki	9 marca 2011
17.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania	do 11 marca 2011
18.	Opublikowanie wyników wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego	do 15 marca 2011
19.	Składanie zastrzeżeń za pośrednictwem przewodniczącego komisji wojewódzkiej	do 14 marca 2011
20.	Wgląd do prac uczestników	12 marca 2011
21.	Ogłoszenie listy laureatów Konkursu	20 marca 2011

**Wzór oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczniów biorących udział
w konkursie:**

„Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka....., ucznia, do celów związanych z jego udziałem w Małopolskim Konkursie w roku szkolnym 2010/2011 oraz na opublikowanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie (www.kuratorium.krakow.pl) na liście uczestników kolejnych etapów konkursu następujących danych mojego dziecka: imienia, nazwiska nazwy szkoły oraz liczby uzyskanych punktów.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem Małopolskiego Konkursu Informatycznego i akceptuję jego postanowienia”.

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Obwody komisji rejonowych

Lp.	Nazwa komisji	Powiaty
1	Komisja Rejonowa nr 1 w Krakowie	krakowki grodzki – Śródmieście, Krowodrza
2	Komisja Rejonowa nr 2 w Krakowie	krakowki grodzki – Podgórze, Nowa Huta
3	Komisja Rejonowa nr 3 w Krakowie	krakowski ziemski, miechowski, proszowicki
4	Komisja Rejonowa nr 4 w Olkuszu	chrzanowski, olkuski
5	Komisja Rejonowa nr 5 w Myślenicach	wielicki, myślenicki
6	Komisja Rejonowa nr 6 w Tarnowie	tarnowski grodzki i ziemski, dąbrowski
7	Komisja Rejonowa nr 7 w Bochni	bocheński, brzeski
8	Komisja Rejonowa nr 8 w Nowym Targu	nowotarski, tatrzański
9	Komisja Rejonowa nr 9 w Nowym Sączu	nowosądecki ziemski i grodzki
10	Komisja Rejonowa nr 10 w Nowym Sączu	limanowski, gorlicki
11	Komisja Rejonowa nr 11 w Wadowicach	wadowicki, oświęcimski, suski

Nr.....

Kraków,

ZAŚWIADCZENIE

„Imię i nazwisko”

urodzony.....w.....

uczeń Gimnazjum..... w.....

został

FINALISTĄ

Małopolskiego Konkursu Informatycznego

dla uczniów gimnazjów
w roku szkolnym 2010/2011

Nr

Załącznik nr 10 do Regulaminu
Małopolskiego Konkursu Informatycznego

Nr.....

Kraków,

Z A Ś W I A D C Z E N I E

„Imię i nazwisko”

urodzony.....w.....

uczeń Gimnazjum..... w.....

został

LAUREATEM

Małopolskiego Konkursu Informatycznego

dla uczniów gimnazjów
w roku szkolnym 2010/2011

zajmując miejsce

Zgodnie z przepisem § 8 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 ze zmianami) zaświadczenie to upoważnia do przyjęcia ucznia do I klasy wybranej szkoły ponadgimnazjalnej.



Nr

