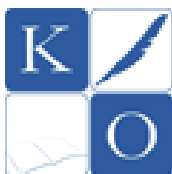


**Regulamin**  
**Małopolskiego Konkursu Biblijnego**  
**dla uczniów gimnazjów województwa małopolskiego**  
**w roku szkolnym 2010/2011**



**Organizatorem konkursu jest Małopolski Kurator Oświaty.**

**Współorganizatorem Konkursu jest Wydział Duszpasterstwa Dzieci i Młodzieży Kurii Metropolitalnej w Krakowie.**

**Patronat nad konkursem sprawują: Arcybiskup Metropolita Krakowski oraz Marszałek Województwa Małopolskiego**

***Podstawa prawna:***

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 ze zmianami).
- Zarządzenie Nr 40/10 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych w szkołach podstawowych i gimnazjach w roku szkolnym 2010/2011.

**1. Cele konkursu.**

- 1) Ukazanie Biblii jako źródła wiary i zachęta do indywidualnej lektury Pisma Świętego.
- 2) Wyłanianie talentów i wspieranie uczniów zdolnych w rozwijaniu i poszerzaniu zainteresowań oraz kompetencji.
- 3) Pogłębianie poczucia wspólnotowości Kościoła poprzez szlachetną rywalizację.
- 4) Wspomaganie uczniów w praktycznym wykorzystaniu zdobytej wiedzy.
- 5) Motywowanie szkół do rozpoznawania i rozwijania umiejętności, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz podejmowanie różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.
- 6) Promowanie osiągnięć uczniów i katechetów.

**2. Ustalenia ogólne.**

- 1) Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem.
- 2) W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie jest organizowany etap szkolny konkursu, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 3) Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zasadach przeprowadzania i Regulaminie konkursu.

- 4) Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie i Instrukcji stanowiącej integralną część zestawu zadań konkursowych.
- 5) Szkoła zgłasza swój udział w konkursie poprzez przesłanie do odpowiedniej komisji rejonowej protokołu z przebiegu etapu szkolnego konkursu.
- 6) Za prawidłowy przebieg konkursu odpowiedzialny jest wizytator, który jest przewodniczącym komisji wojewódzkiej konkursu.
- 7) Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane wyłącznie przez stronę [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl).
- 8) Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursu będą opracowane według określonych warunków przedstawionych autorom i zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej recenzji naukowej i metodycznej.
- 9) Autorzy i recenzenci zadań oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej nie mogą przygotowywać uczniów lub własnych dzieci do udziału w konkursie.
- 10) Finaliści oraz laureaci konkursu otrzymają zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
- 11) Laureaci konkursu przyjmowani będą do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej, niezależnie od obowiązujących w niej kryteriów, na mocy § 8 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zmianami).
- 12) Laureaci konkursu otrzymają nagrody.

### 3. Przebieg konkursu.

- 1) Konkurs jest trzyetapowy. Szczegółowy harmonogram przebiegu konkursu określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach będą przeprowadzane w formie pisemnej.
- 3) W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział co najwyżej 800 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie szkolnym, jednak nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania.
- 4) W etapie wojewódzkim konkursu może wziąć udział co najwyżej 200 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie rejonowym, jednak nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania.
- 5) Tytuł laureata konkursu otrzymuje 30 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie wojewódzkim, a także ci uczestnicy, którzy zdobyli identyczną liczbę punktów, jaką uzyskał trzydziesty finalista.

### 4. Organizacja etapu szkolnego konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorze szkoły, który:

- 1) powołuje szkolną komisję konkursową, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden reprezentuje przedmiot konkursu,
- 2) uzyskuje zgodę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) zapewnia opiekę uczniom własnej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole mu podległej nie jest organizowany etap szkolny konkursu,
- 4) w dniu etapu szkolnego pobiera ze strony [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) arkusz z zadaniami oraz przygotowuje odpowiednią liczbę egzemplarzy dla uczestników konkursu,
- 5) organizuje o godzinie 13.00 etap szkolny konkursu,
- 6) umożliwia wgląd do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom

naukowym, zgodnie z harmonogramem przebiegu konkursu, na zasadach określonych w punkcie 7 niniejszego Regulaminu,

- 7) przyjmuje pisemne zastrzeżenia, dotyczące sprawdzania i oceniania prac przez szkolną komisję konkursową i przekazuje je, wraz z pracami, których one dotyczą, do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, zgodnie z punktem 8 pp. 1 niniejszego Regulaminu,
- 8) przekazuje do odpowiedniej dla siedziby szkoły komisji rejonowej konkursu (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) następujące dokumenty:
  - a) prace uczniów, którzy uzyskali co najmniej 50% punktów,
  - b) protokół pisemny z przebiegu eliminacji szkolnych w formie wydruku, zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 9) przesyła na adres e-mail Przewodniczącego Komisji Rejonowej wersję elektroniczną protokołu, zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- 10) przestrzega, określonych w harmonogramie konkursu, terminów przekazywania prac uczniów i protokołów. Przekroczenie terminu (decyduje data wpływu protokołu pisemnego) skutkuje wykluczeniem uczniów z dalszego udziału w konkursie.
- 11) prowadzi dokumentację konkursu,
- 12) zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów do dnia 31 sierpnia 2011 r.

## 5. Organizacja etapu rejonowego.

- 1) Za wstępną kwalifikację do etapu rejonowego konkursu, a także jego organizację i przebieg odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołanych przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Nadzoru Pedagogicznego i Rozwoju Edukacji oraz Dyrektorów Delegatur.
- 2) Obwody komisji rejonowych konkursu określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Komisje rejonowe weryfikują przesłane ze szkół prace uczniów i przekazują wyniki etapu szkolnego do komisji wojewódzkiej.
- 4) Przewodniczący komisji wojewódzkiej, na podstawie danych przekazanych ze wszystkich komisji rejonowych, ogłasza listę uczniów, którzy uzyskali wymagany próg procentowy czyli co najmniej 60%, na stronie internetowej [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl).
- 5) Wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej, na podstawie danych przekazanych ze wszystkich komisji rejonowych dokonuje kwalifikacji.
- 6) Przewodniczący komisji wojewódzkiej ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie internetowej [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl).
- 7) Do zadań przewodniczącego komisji rejonowej należy:
  - a) powołanie zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie szkolnym,
  - b) odebranie z Kuratorium Oświaty arkuszy z zadaniami etapu rejonowego,
  - c) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
  - d) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego,
  - e) przekazanie wiceprzewodniczącemu komisji wojewódzkiej listy uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 60% pkt.
  - f) przyjmowanie pisemnych zastrzeżeń dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez rejonową komisję konkursową i przekazywanie ich do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, zgodnie z punktem 8 pp. 2 niniejszego Regulaminu,
  - g) przekazywanie do komisji wojewódzkiej protokołu pisemnego z przebiegu eliminacji rejonowych, w formie wydruku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
  - h) przesłanie na adres e-mail Przewodniczącego Komisji Wojewódzkiej wersji elektronicznej protokołu, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 7 do

niniejszego Regulaminu,

- i) prowadzenie dokumentacji konkursu,
- j) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2011r.

6. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej powołanej przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

1) Komisja wojewódzka:

- a) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego,
- b) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego,
- c) przeprowadza eliminacje wojewódzkie,
- d) wyłania laureatów konkursu,
- e) organizuje uroczyste podsumowanie konkursu.

2) Do zadań przewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:

- a) koordynowanie prac związanych z organizacją etapu rejonowego konkursu,
- b) ogłoszenie na stronie [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) listy uczniów, którzy w etapie szkolnym oraz rejonowym uzyskali wymagany próg procentowy, czyli co najmniej 60% pkt.,
- c) ogłoszenie na stronie [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego,
- d) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów,
- e) organizacja sprawdzania prac uczestników,
- f) ogłoszenie na stronie [www.kuratorium.krakow.pl](http://www.kuratorium.krakow.pl) wyników uczniów po etapie wojewódzkim (przed terminem zgłaszania zastrzeżeń),
- g) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego,
- h) ogłoszenie listy laureatów konkursu,
- i) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów według wzorów stanowiących załączniki nr 9 i 10 do niniejszego Regulaminu,
- j) przygotowanie podziękowań dla nauczycieli pracujących w komisjach i listów gratulacyjnych dla opiekunów naukowych przygotowujących laureatów konkursu,
- k) zorganizowanie uroczystego podsumowania konkursu we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej,
- l) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2011 r.

3) Do zadań wiceprzewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:

- a) czuwanie nad stroną merytoryczną konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych,
- b) współdziałanie w organizacji etapu rejonowego konkursu poprzez współpracę z przewodniczącymi komisji rejonowych,
- c) ustalenie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego i etapu wojewódzkiego konkursu,
- d) zorganizowanie i przeprowadzenie, we współpracy z przewodniczącym komisji wojewódzkiej etapu wojewódzkiego konkursu oraz sporządzenie protokołu z jego przebiegu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,
- e) koordynacja prac zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie wojewódzkim,
- f) sporządzenie listy uczniów, którzy w etapie szkolnym oraz rejonowym uzyskali wymagany próg procentowy, czyli co najmniej 60% pkt.,

- g) sporządzenie listy uczniów z wynikami po etapie wojewódzkim,
- h) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konkursu dla Małopolskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z wzorem przedstawionym przez Przewodniczącego Komisji Wojewódzkiej Konkursu.

**7. Zasady udostępniania do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczestników.**

- 1) Uczestnicy, ich rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie naukowi po każdym etapie konkursu mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminie określonym w harmonogramie konkursu.
- 2) Prace uczestników będą udostępniane do wglądu wyłącznie w obecności członka komisji, bez możliwości kopiowania.
- 3) O miejscu i szczegółowym terminie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio komisje szkolne, rejonowe oraz komisja wojewódzka konkursu. Obowiązkiem przewodniczących odpowiednich komisji jest poinformowanie o tym uczestników w dniu eliminacji szkolnych, rejonowych i wojewódzkich.

**8. Pisemne zastrzeżenie dotyczące sprawdzania i ocenienia pracy po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim konkursu mogą wnieść w terminie określonym w harmonogramie konkursu wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie) uczestnika konkursu.**

- 1) Zastrzeżenie po etapie szkolnym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem dyrektora szkoły. Zespół powołuje przewodniczący komisji rejonowej.
- 2) Zastrzeżenie po etapie rejonowym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej. Zespół powołuje przewodniczący komisji wojewódzkiej.
- 3) Zastrzeżenie po etapie wojewódzkim można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji wojewódzkiej. Zespół powołuje Zastępcę Dyrektora Wydziału Nadzoru Pedagogicznego i Rozwoju Edukacji.
- 4) Zastrzeżenia będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpływu. Decyzje tych zespołów są ostateczne.
- 5) Zespoły rozpatrujące zastrzeżenia sporządzają protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
- 6) Odpowiedzi na złożone zastrzeżenia są sporządzane i wysyłane zainteresowanym w terminie 14 dni od rozpatrzenia.

**9. Procedury kodowania prac.**

- 1) Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursu.
- 2) Uczeń po wejściu do sali wpisuje swoje dane osobowe na specjalnej kartce, którą wkłada do koperty, a następnie ją zakleja.
- 3) Po zakończeniu pracy pozostawia na stoliku napisaną pracę i kopertę z danymi osobowymi.
- 4) Komisja nanosi kody na prace uczniów i koperty.
- 5) Koperty z danymi uczniów są zabezpieczone na czas sprawdzania zadań.
- 6) Po zakończeniu oceniania prace uczniów zostają rozkodowane.

**10. Zasady oraz procedury sprawdzania i oceniania prac.**

- 1) Na etapie szkolnym prace uczniów są oceniane przez nauczycieli szkoły.
- 2) Na etapie rejonowym i wojewódzkim prace uczniów są oceniane przez dwóch niezależnych nauczycieli (członków komisji odpowiednio: rejonowej lub wojewódzkiej), zgodnie z ustalonymi kryteriami i schematami oceniania.
- 3) Komisje rejonowe oceniają prace uczniów w ściśle określonym wspólnym czasie. Podczas

oceniając członkowie wszystkich komisji pozostają ze sobą w stałym kontakcie. Prace komisji monitorują członkowie komisji wojewódzkiej.

- 4) Członkowie komisji wojewódzkiej oceniają prace uczniów jednocześnie, z możliwością wymiany informacji i wyjaśniania wątpliwości, pod kierunkiem wiceprzewodniczącego komisji.
- 5) Przewodniczący komisji rejonowych oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej odpowiadają za prawidłowe zabezpieczenie prac uczniów podczas ich oceniania oraz rozkodowywania.

## 11. Tematyka Konkursu: **Znajomość Księgi Wyjścia**

### 12.

#### 1. Zakres wymaganej wiedzy. \*

Wiadomości określone w Podstawie programowej katechezy Kościoła katolickiego w Polsce przyjętej przez Konferencję Episkopatu Polski w dniu 20 czerwca 2001 r. oraz w tekstach dotyczących tematyki konkursu biblijnego.

\*Przedstawiony powyżej zakres wiedzy i umiejętności obowiązuje na wszystkich trzech etapach konkursu. Zadania na kolejnych etapach będą różnicowane pod względem stopnia trudności.

#### 2. Zakres wymaganych umiejętności uczestników.

Uczeń:

- zna treść wymaganych w konkursie fragmentów Pisma Świętego i lektur
- potrafi odczytać przesłanie poznanych fragmentów biblijnych/Biblii
- analizuje treść lektur pomagających w interpretacji tekstów biblijnych.

### 13. Wykaz literatury dla uczestników obowiązującej na każdym etapie konkursu:

#### **Etap szkolny**

- tekst Księgi Wyjścia /Biblia Tysiąclecia – wydanie V/ wraz z wprowadzeniem, przypisami i odniesieniami do słownika;

#### **Etap rejonowy**

- tekst Księgi Wyjścia /Biblia Tysiąclecia – wydanie V/ wraz z wprowadzeniem, przypisami i odniesieniami do słownika;

- ks. Tomasz Jelonek, *Biblijna historia zbawienia*, Wydawnictwo WAM -Kraków 2004, s. 89-102 /rozdział: *Wyjście z Egiptu i przymierze synajskie*/;

- ks. Mirosław Stanisław Wróbel, *Księga Wyjścia - nazwa treść i orędzie teologiczne* [w:] *Krąg Biblijny – materiały dla duszpasterzy, animatorów i wszystkich, którzy pragną czytać Pismo Święte /zeszyt spotkań 5/*, Wydawnictwo Biblos - Tarnów 2007, s. 98-102.\_

#### **Etap wojewódzki**

- tekst Księgi Wyjścia /Biblia Tysiąclecia – wydanie V/ wraz z wprowadzeniem, przypisami i odniesieniami do słownika;

- Ambrogio Spreafico, *Księga Wyjścia*, Wydawnictwo M - Kraków 1998 /rozdziały: *Wprowadzenie* (s. 5-15), *Misja Mojżesza* (s. 43-52), *Pascha* (s. 67-75), *Dekalog* (s. 113-121), *"Szabat jest znakiem między Mną a wami"* (s. 147-152), *"Pan rozmawiał z Mojżeszem twarzą w twarz"* (s. 161-167)/

- ks. Mirosław Stanisław Wróbel, *Przymierze na Synaju* [w:] *Krąg Biblijny – materiały dla duszpasterzy, animatorów i wszystkich, którzy pragną czytać Pismo Święte /zeszyt spotkań 5/*, Wydawnictwo Biblos - Tarnów 2007, s. 103-108.