

ZARZĄDZENIE NR 54/06

MAŁOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 18 października 2006 r.

w sprawie ustalenia w Kuratorium Oświaty w Krakowie procedury powoływania, organizacji i zasad pracy zespołu zadaniowego do realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Działając na podstawie § 12 oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Krakowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 20/06 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 7 lipca 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Krakowie zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zespół zadaniowy, zwany dalej „Zespołem”, jest powoływany do zrealizowania zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego.

2. Zespół powołuje Małopolski Kurator Oświaty, zwany dalej „Małopolskim Kuratorem”, po zasięgnięciu opinii Wicekuratorów oraz dyrektorów wydziałów i delegatur.

§2.1. Cel badania lub kontroli określa Małopolski Kurator.

2. Z przeprowadzonego badania lub kontroli Zespół sporządza pisemny raport, którego głównymi elementami są spostrzeżenia i uogólnione wnioski, w których zawarte są propozycje zmian.

§ 3. 1. W skład Zespołu, wchodzi wizytatorzy wskazani przez dyrektorów wydziałów i dyrektorów delegatur.

2. Spośród wizytatorów wchodzących w skład Zespołu wyznaczony jest przewodniczący Zespołu przez dyrektora wydziału lub dyrektora delegatury nadzorującego realizację zadania.

3. Przewodniczący Zespołu w porozumieniu z dyrektorem wydziału i delegatury nadzorującym realizację zadania, po uzgodnieniu z Małopolskim Kuratorem:

- 1) określa wielkość próby badawczej i statystycznej;
- 2) proponuje zakres i obszary badania lub kontroli;
- 3) wskazuje sposoby opracowania zestawień, wykonania badań czy też przeprowadzenia kontroli.

4. Spośród wizytatorów powołanych do Zespołu dyrektor nadzorujący realizację zadania wspólnie z przewodniczącym Zespołu wskazuje grupę wizytatorów, do zadań której należy:

- 1) opracowanie arkusza diagnostycznego lub innego narzędzia badawczego;
- 2) opracowanie harmonogramu realizacji zadania, w którym wskazane są osoby odpowiedzialne oraz terminy realizacji;
- 3) przeprowadzenie standaryzacji arkuszy diagnostycznych lub innych narzędzi badawczych;
- 4) opracowanie projektu raportu i przedłożenie dyrektorowi lub zastępcy dyrektora wydziału albo dyrektorowi delegatury, nadzorującemu realizację zadania.

5. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) planowanie pracy Zespołu, w tym opracowanie harmonogramu pracy Zespołu, i przedstawienie do akceptacji dyrektorowi nadzorującemu realizację zadania;
- 2) organizowanie spotkań niezbędnych do zrealizowania zadania;

- 3) podział zadań między członków Zespołu;
- 4) przeszkolenie wizytatorów wchodzących w skład Zespołu przeprowadzających badania lub kontrole w szkołach lub placówkach;
- 5) koordynowanie realizacji zadania.

§ 4. 1. Podstawę do opracowania arkusza diagnostycznego stanowią:

- 1) odpowiednie zapisy ustawy o systemie oświaty;
- 2) przepisy rozporządzeń związanych z celami i przedmiotem badań lub kontroli;
- 3) wyniki kontroli zewnętrznych, zwłaszcza prowadzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty oraz Najwyższą Izbę Kontroli;
- 4) wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez Małopolskiego Kuratora;
- 5) inne informacje istotne dla realizacji zadania.

2. Opracowane arkusze diagnostyczne oraz inne narzędzia badawcze wymagają akceptacji ze strony dyrektora nadzorującego realizacją zadania.

§ 5. Wykazy szkół lub placówek, przewidzianych do badania lub kontroli sporządzają dyrektor lub zastępca dyrektora wydziału oraz dyrektor delegatury i przekazują przewodniczącemu Zespołu.

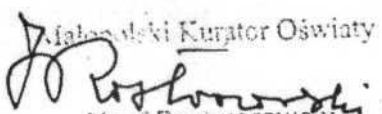
§ 6. 1. Raport, o którym mowa w § 2 ust. 2 zawiera;

- 1) tytuł;
- 2) podstawy prawne;
- 3) wielkość próby badawczej i statystycznej;
- 4) ocenę merytoryczną badanych lub kontrolowanych problemów i zadań;
- 5) spostrzeżenia i uogólnione wnioski, w których są zawarte propozycje zmian.

2. Dyrektor nadzorujący realizacją zadania, wraz z przewodniczącym Zespołu, przedkłada opracowany projekt raportu do akceptacji Małopolskiemu Kuratorowi.

3. Zaakceptowanie projektu raportu przez Małopolskiego Kuratora kończy pracę Zespołu, który przygotowuje wersję ostateczną raportu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Małopolski Kurator Oświaty

Józef Rostworowski